

最終審査時には仮綴じ主論文(A4判)1冊とデータ版(CD-R/RW)1枚を期日(概ね専攻教員会議2週間前)までに学生課総合窓口へ提出してください。さらに、製本済み論文(ハードカバーA4判)1冊は、会議前日までに学生課総合窓口へ提出してください。

フォントや字体の指定は特にありません。論文題目の長さにより、題目が複数行にわたることもありますので、印字位置およびフォントは各自調整してください。

《 その他の推奨項目 》

表紙の色は黒・印字色は金

## 論 文 題 目

\* 製本する題目が受理申請時と異なるようご注意ください。  
(大文字、小文字など軽微な変更も含まれます)

《 学位取得予定年度または年月を記載 》

**論文が和文の場合**はA~Bの2つから選択してください。

A : 20\*\*年度      B : 20\*\*年\*月

**論文が英文の場合**はMonth 20\*\* と記載。

論文が和文でCまたはDを選択した場合、および論文が英文の場合は、製本論文を提出した後に関行される、論文が審査される専攻教員会議開催年月を必ず記載してください。

例) 2月1日に論文2冊とCD-R/RWを提出し、3月1日の専攻教員会議で審査の場合  
→ 2026年 3月、March 2026

\* 専攻教員会議の日程については「2025年度博士学位論文審査日程」を参照。

<https://www.students.keio.ac.jp/yg/gsst/procedure/thesis/doctor.html>

学位取得予定年度または年月

## 著 者 氏 名

《和文の場合》

論 文 題 目
学位取得予定年度 または年月
著 者 氏 名

《英文の場合》

論 文 題 目
Month 20**
著 者 氏 名

表紙と背表紙で異ならないようご注意ください。  
年月で記載の場合は  
論提出後に開催される  
専攻教員会議の年月を  
記入してください。

## 学位論文 博士(〇〇)

### 論文題目

中表紙には表紙と同じ必須項目の他に次の項目を入れることを推奨します。

- ・学位論文
- ・学位の種類→博士(〇〇)  
〇〇は理学・工学・学術より選択
- ・慶應義塾大学大学院理工学研究科

これらの推奨項目の印字位置については研究科としての指定はありません。記載にあたっては必ず主査に確認してください。なお、総合デザイン工学専攻は必ず専攻指定のフォーマットを使用してください。

(<http://www.design.st.keio.ac.jp/>)

ペンマークなどのロゴマークを使用する場合は慶應義塾公式ホームページ(<https://www.keio.ac.jp/ja/about/learn-more/logo/>)より

「ロゴマーク等のご利用について」と検索し、ガイドラインに従って使用してください。

学位取得予定年度または年月

慶應義塾大学大学院理工学研究科

著者氏名